



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

Prot. N. 3267-II-05

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Originale

N° 10 del 04/04/2012

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2012/2014.

L'anno duemiladodici, addì quattro del mese di aprile alle ore 18,30, nella Residenza Municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Barbara Morandi la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Salvatore Velardi.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Firma Presenze
MORANDI Barbara	SINDACO	SI
BERTUSSI Diego	VICE-SINDACO	SI
GITTI Roberto	ASSESSORE	SI
FREDDI Eugenio	ASSESSORE	SI
FAUSTI Gabriele	ASSESSORE	SI
GUERINI Elena	ASSESSORE	SI
CRESCINI Mario	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 7

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2012/2014.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";
- che l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che "Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";
- che l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.";
- che l'articolo 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale;

Dato atto:

- che la dotazione organica dell'Ente, come risultate nell'allegato 1, è stata determinata con la deliberazione giunta n. 84 del 23/12/2009 (e successive modifiche con deliberazioni giuntali n. 52 del 08/09/2010 e n. 58 del 20/10/2010) e che la stessa risulta rispettare i vincoli e le indicazioni contenute nelle vigenti disposizioni normative;
- che si intende oggi procedere ad una nuova determinazione, sia in ottemperanza all'obbligo di revisione periodica, imposto dal D.Lgs. 165/2001, sia per un adeguamento alla evoluzione delle attività amministrative in rapporto ai fini dell'ordinamento e agli obiettivi generali fissati nel programma di mandato;
- che si intende comunque rispettare i principi ed i criteri contenuti nel decreto legislativo n. 165/2001, nella legge 27.12.2006, n. 296, nella legge 24.12.2007, n. 244 e nella legge 25.06.2008, n. 138, tenendo conto in particolare del processo tecnologico che consente alle amministrazioni di adottare misure di razionalizzazione e riorganizzazione dei propri uffici, finalizzate ad una rapida e razionale riallocazione del personale ed alla ottimizzazione dei compiti direttamente connessi con le attività istituzionali e dei servizi da rendere all'utenza;
- che è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale, rilevando che non risultano posizioni dotazionali in soprannumero o eccedenze di personale che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;

Rilevato:

- che la rideterminazione definitiva e risultante nell'allegato 2 fa ammontare a 22 il numero complessivo dei dipendenti previsti dalla dotazione organica;
- che, così come risultante dall'allegato 3, la relativa spesa, calcolata al netto degli incrementi contrattuali e comprendente gli oneri diretti, riflessi e l'IRAP, risulta non superiore a quella sostenuta durante l'esercizio finanziario 2004, calcolata come al punto precedente;
- che, nell'intento di concorrere agli obiettivi di finanza pubblica, il numero complessivo dei dipendenti previsti dalla nuova dotazione organica non risulta incrementato rispetto a quello della precedente previsione;

Tenuto conto altresì:

- che l'art. 6, comma 1, del richiamato D.Lgs. 165 stabilisce che "Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ..";

- che il programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento di base per l'anno 2012 la dotazione organica rideterminata secondo le indicazioni sopra esposte;
- che la definizione del fabbisogno e la messa a punto della programmazione sono state realizzate tenendo conto dei compiti istituzionali, degli indirizzi programmatici di mandato, degli obiettivi generali dell'azione amministrativa e verificando per ciascuno dei Servizi i fabbisogni dotazionali, anche in considerazione della opportunità di avvalersi di esternalizzazioni quando economicamente più vantaggiose e dei Lavoratori Socialmente Utili;

Riservandosi quindi di richiedere all'Organo di Revisione ed al Responsabile del Servizio Finanziario il riscontro con i vincoli del bilancio in corso ed accertamento della copertura finanziaria dei costi conseguenti, nonché di comunicare il presente provvedimento alla Rappresentanza Sindacale Unitaria;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti in proposito i sottoriportati e favorevoli pareri del Segretario Comunale e del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del citato D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

- 1) Di rideterminare la dotazione organica, così come illustrata e definita nell'allegato 2, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di approvare il piano triennale del fabbisogno di personale ed il relativo schema di spesa, come risultanti nell'allegato 3, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e come riportati nei rispettivi interventi della programmazione economico-finanziaria dello esercizio 2012 e del triennale 2012-2014;
- 3) Di dare atto che il piano annuale 2012 delle assunzioni non prevede la copertura di posti;
- 4) Di aver effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, rilevando che non risultano posizioni dotazionali in soprannumero o eccedenze di personale che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- 5) di richiedere all'Organo di Revisione ed al Responsabile del Servizio Finanziario il riscontro con i vincoli del bilancio in corso ed accertamento della copertura finanziaria dei costi conseguenti, nonché di comunicare il presente provvedimento alla Rappresentanza Sindacale Unitaria.
- 6) Di precisare che i competenti provvedimenti di impegno di spesa verranno adottati di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di riferimento.
- 7) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, come è risultato da apposita separata votazione, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

ATTESTAZIONI E PARERI
(Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, esprime il favorevole parere tecnico sulla presente deliberazione.

Il Segretario Comunale
dr. Salvatore Velardi

La sottoscritta Gabriella Quistini, Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, attesta la regolarità contabile, nonché la copertura finanziaria della presente deliberazione.

La Responsabile
Gabriella Quistini

ALLEGATO 1 – PROGRAMMA FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2012/2014						
DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE						
SERVIZI	UFFICI	DOTAZIONE ORGANICA				DECORRENZA ASSUNZIONE
		CAT	PROFILO	C/V	TITOLARE O MODALITA' DI COPERTURA	
SERVIZI GENERALI	SEGRETERIA/MESSO	D	Istruttore direttivo – Responsabile	C	Ferrari Antonella	
		C	Istruttore	C	Dolcini Amerigo	
	ANAGRAFE	C	Istruttore	C	Contessa Angela	
		B	Esecutore amm.ivo (p.t. 24 h)	C	Pelizzari Emanuela	
		C	Istruttore (p.t. 18 h)	V	Concorso pubblico per esami	2012
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	D	Istruttore direttivo	C	Calvia Angela	
		C	Istruttore	C	Mossoni Maffeo	
FINANZA CONTABILITA' E SVILUPPO	RAGIONERIA PATRIMONIO, TRI BUTI, COMMERCIO	D	Istruttore direttivo – Responsabile	C	Quistini Gabriella	
		C	Istruttore	C	Amadini Giacomo	
		C	Istruttore	C	Pedretti Gianluca	
		C	Istruttore (p.t. 18h)	C	Mordenti Chiara	
SERVIZI ALLA PERSONA	ISTRUZIONE, CULTURA SETTORE SOCIALE SPORT E T.L.	D	Istruttore dir.vo – Resp. (p.t. 28h)	C	Peli Iole	
		C	Istruttore	C	Baresi Silvia	
		C	Istruttore	C	Rizzini Carlo	
		C	Istruttore (part time 22,5 h)	C	Ricci Clara	
		C	Istruttore (part time 18 h)	V	Concorso pubblico per esami	
ASSETTO DEL TERRITORIO	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, MANUTENZIONI	D	Istruttore direttivo – Responsabile	V	Incarico ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000 (Decreto Sindacale)	
		D	Istruttore direttivo – (p.t. 18h)	V	Posto resosi vacante agli inizi del 2007. Per la relativa temporanea copertura si è fatto temporaneamente ricorso ad un rapporto di Co.Co.Co.	
		C	Istruttore – (p.t. 18h)	C	Mattinzioli Stefania	
		C	Istruttore – (p.t. 33 h)	C	Rambaldini Claudio	
		B	Esecutore amm.ivo (p.t. 24h)	C	Zambonardi Cinzia	
		B	Operatore	C	Galvani Giorgio	

ALLEGATO 2 – PROGRAMMA FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2012/2014						
DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA						
SERVIZI	UFFICI	DOTAZIONE ORGANICA				DECORRENZA ASSUNZIONE
		CAT	PROFILO	C/V	TITOLARE O MODALITA' DI COPERTURA	
SERVIZI GENERALI	SEGRETERIA/MESSO	D	Istruttore direttivo – Responsabile	C	Ferrari Antonella	
		C	Istruttore	C	Dolcini Amerigo	
	ANAGRAFE	C	Istruttore	C	Contessa Angela	
		B	Esecutore amm.ivo (p.t. 24 h)	C	Pelizzari Emanuela	
		C	Istruttore (p.t. 18 h)	V	Concorso pubblico per esami	
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	D	Istruttore direttivo	C	Calvia Angela	
		C	Istruttore	C	Mossoni Maffeo	
FINANZA CONTABILITA' E SVILUPPO	RAGIONERIA PATRIMONIO, TRIBUTI, COMMERCIO	D	Istruttore direttivo – Responsabile	C	Quistini Gabriella	
		C	Istruttore	C	Amadini Giacomo	
		C	Istruttore	C	Pedretti Gianluca	
		C	Istruttore (p.t. 18h)	C	Mordenti Chiara	
SERVIZI ALLA PERSONA	ISTRUZIONE, CULTURA SETTORE SOCIALE SPORT E T.L.	D	Istruttore dir.vo – Resp. (p.t. 28h)	C	Peli Iole	
		C	Istruttore	C	Baresi Silvia	
		C	Istruttore	C	Rizzini Carlo	
		C	Istruttore (part time 22,5 h)	C	Ricci Clara	
		C	Istruttore (part time 18 h)	V	Concorso pubblico per esami	
ASSETTO DEL TERRITORIO	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, MANUTENZIONI	D	Istruttore direttivo – Responsabile (p.t. 28 ore)	V	Incarico ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000 (Decreto Sindacale)	
		D	Istruttore direttivo – (p.t. 18h)	V	Posto resosi vacante agli inizi del 2007. Per la relativa temporanea copertura si è fatto temporaneamente ricorso ad un rapporto di Co.Co.Co.	
		C	Istruttore – (p.t. 18h)	C	Mattinzioli Stefania	
		C	Istruttore – (p.t. 33 h)	C	Rambaldini Claudio	
		B	Esecutore amm.ivo (p.t. 24h)	C	Zambonardi Cinzia	
		B	Operatore	C	Galvani Giorgio	

ALLEGATO 3 – PROGRAMMA FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2012/2014				
SERVIZI	UFFICI	DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA		
		CAT	PROFILO	ONERE FINANZIARIO
SERVIZI GENERALI	SEGRETERIA/MESSO	D	Istruttore direttivo – Responsabile	55.064,87
		C	Istruttore	31.626,87
	ANAGRAFE	C	Istruttore	33.632,95
		B	Esecutore amm.ivo (p.t. 24 h)	20.536,21
		C	Istruttore (p.t. 18 h)	
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	D	Istruttore direttivo	34.552,81
		C	Istruttore	31.776,26
FINANZA CONTABILITA' E SVILUPPO	RAGIONERIA PATRIMONIO, TRI BUTI, COMMERCIO	D	Istruttore direttivo – Responsabile	51.128,72
		C	Istruttore	31.049,91
		C	Istruttore	32.836,70
		C	Istruttore (p.t. 18h)	14.770,53
SERVIZI ALLA PERSONA	ISTRUZIONE, CULTURA SETTORE SOCIALE SPORT E T.L.	D	Istruttore dir.vo – Resp. (p.t. 28h)	44.901,53
		C	Istruttore	32.008,58
		C	Istruttore	32.858,42
		C	Istruttore (part time 22,5 h)	20.005,50
		C	Istruttore (part time 18 h)	
ASSETTO DEL TERRITORIO	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, MANUTENZIONI	D	Istruttore direttivo – Responsabile	42.421,42
		D	Istruttore direttivo – (p.t. 18h)	
		C	Istruttore – (p.t. 18h)	14.824,99
		C	Istruttore – (p.t. 33 h)	27.179,41
		B	Esecutore amm.ivo (p.t. 24h)	16.669,15
		B	Operatore	29.354,38

NOTE	Alle predette somme è da aggiungere la spesa complessiva di €. 55.000,00 compresi oneri riflessi che rappresentano le risorse decentrate "Fondo produttività".
	Risulta altresì a carico del bilancio la quota parte della spesa afferente il Servizio di Segreteria Comunale, gestito in convenzione tra i comuni di Pezzaze-Marcheno e Villa Carcina, il cui onere di competenza ammonta ad €. 31.950,00
	Atteso che il servizio di Polizia locale è gestito in forma associata tra i comuni di Marmentino e Marcheno, per cui nella redistribuzione degli oneri è ipotizzato un rimborso di €. 3.270,00 da parte dell'altro E.L.
	Nell'ambito della spesa per il personale è ipotizzata altresì la somma di €. 3.906,00 per l'attivazione di una borsa lavoro per attività di praticantato presso l'Ufficio Tecnico Comunale, nonché la somma di €. 3.000,00 circa afferente all'impiego di Lavoratori Socialmente Utili.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Barbara Morandi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore Velardi

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : 2 maggio 2012 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore Velardi

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28/05/2012

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

E' stata parzialmente annullata dalla S.P.C. con ordinanza. n. del _____ .

è stata annullata dalla S.P.C. con ordinanza. n. del _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore Velardi
